

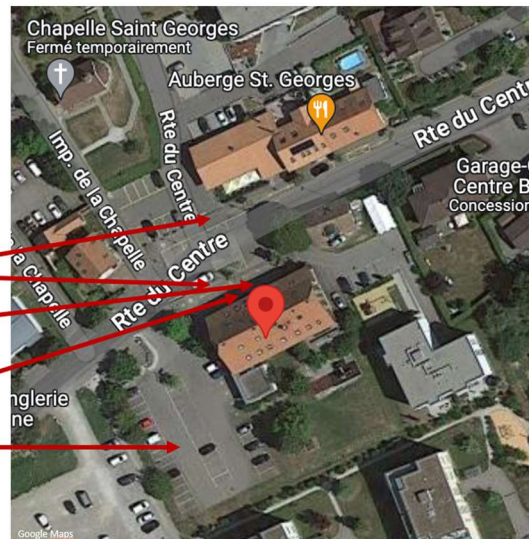
VERMIETUNG DES SITZUNGSSAALS (30 Plätze)

STANDORT

Hauptsitz des Freiburger Gemeindeverbands
Route du Centre 13, 1720 Corminboeuf

ZUGANG

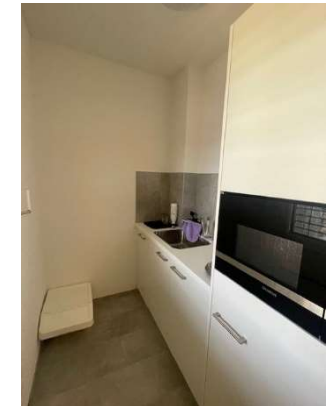
- TPF Buslinie 8
Marly Piscine – Corminboeuf Ancienne Poste
Haltestelle « Corminboeuf Village »
- Publibike-Station
- Eingang durch die Tür des Gebäudes, dann Zugang
zum Privatkorridor
- Möglichkeit auf freie Parkplätze zu parken



IDEALER RAUM FÜR IHRE VORSTANDSSITZUNGEN ODER KLEINE VERSAMMLUNGEN

In 15 Minuten vom Bahnhof Freiburg, erreichen Sie die Türschwelle unseres Saals mit dem Bus (Buslinie Nr. 8), mit dem Fahrrad (Publibike-Station) oder mit dem Auto (Gratisparkplatz vor dem Gebäude).

Der ACF-FGV stellt den Gemeinden, Gemeindeverbänden und Gesellschaften seinen Raum, nach vorheriger Reservation, zu günstigen Bedingungen zur Verfügung. Der Saal ist vollständig ausgestattet und unabhängig zugänglich. Er ist modulierbar und bietet Platz für bis zu 30 Personen.



Für einen behindertengerechten Zugang wenden Sie sich bitte an das FGV-Sekretariat (Kontakt Daten nachfolgend).

RAUMBESCHREIBUNG

Konferenzraum

70 m²

10 Rolltische mit klappbaren Platten, die sich in verschiedene Arbeitsbereiche umwandeln lassen (Konferenz, Seminar, U-Tische, 4er-, 6er- oder 8er-Blöcke, usw.).

30 Stühle

Wifi

1 Legamaster-Touchscreen mit Video- und Audioleiste 86 Zoll (218 cm)

1 whiteboard (1.60 m/3 m)

Unabhängiger Zugang mit Schlüsselkasten

Mini-Küche

Kaffeemaschine mit Kapseln

Wasserkocher und Tee

Kühlschrank

Mikrowelle

Wasser- und Weingläser, Tassen, Karaffen

Besteck, Utensilien

Handtücher

Kaffee-Bereich

3 Stehtische

Toiletten

Im Flur verfügbar

BEDINGUNGEN

Mieter Gemeinden, Gemeindeverbände oder lokale Gesellschaften

Schlüssel Die Schlüssel sind im Schlüsselkasten mit Code verfügbar. Der Leiter der Sitzung legt sie dort am Ende der Sitzung wieder ab.

Material Die Teilnehmer gehen mit dem Material sorgfältig um. Ihre Institution ist im Schadensfall durch eine Haftpflichtversicherung abgedeckt.

Hygiene Die Teilnehmer halten den Raum und seine Umgebung sauber (keine Zigarettenstummel oder Papier auf dem Boden)
Abfall kann vor Ort zurückgelassen werden, indem man ihn an den dafür vorgesehenen Stellen entsorgt (Mülltrennung)

Lärm Die Teilnehmer respektieren die anderen Mieter und die Nachbarschaft, insbesondere beim Verlassen des Ortes nach 22.00 Uhr

Geschirr Die Teilnehmer bringen das Geschirr sauber zurück und stellen es wieder an seinen Platz.

Kühlschrank Die Teilnehmer nehmen Lebensmittel oder Flaschen wieder mit, die sie eventuell in den Kühlschrank stellen

Kaffee / Tee Kaffee wird mit CHF 1 verrechnet, nach Abrechnung des Sitzungsleiters (Eintrag im Notizbuch - die Abrechnung wird auf der Monatsrechnung ausgewiesen); Tee wird kostenlos zur Verfügung gestellt

BUCHUNGSZEITPLÄNE & PREISE (netto)

7.00 – 22.30

Stündliche Buchung: CHF 50.- für die erste Stunde
CHF 30.- pro zusätzliche Stunde

Online-Formular : <https://reservation.acf-fgv.ch>

Eine Stornierung ist 24 Stunden vor der Sitzung kostenfrei möglich. Nach Ablauf dieser Frist wird die Miete fällig.

Monatliche Abrechnung

KONTAKT & INFORMATIONEN

Freiburger Gemeindeverband - Sekretariat

Ludivine Besomi Chatagny

T +41 26 677 14 94, ludivine.besomi@acf-fgv.ch

www.acf-fgv.ch

